

РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА
здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів
Національного архівного фонду України в Автономній Республіці Крим
на 2010-2014 роки

Загальна частина

Забезпечення збереженості документів є найважливішим завданням архівних установ. Контроль за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) є невід’ємною складовою діяльності Державного архіву в Автономній Республіці Крим, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад щодо фізичного збереження національної архівної спадщини. Акумуляовані в архівних установах документи вимагають посиленої уваги до умов їх зберігання. Питання щодо створення оптимальних умов зберігання документів НАФ, забезпечення їх належного фізичного стану є складова комплексна проблема, яку треба вирішувати як в поточний момент, так і в довгостроковій перспективі.

В архівних установах Автономної Республіки Крим існує ціла низка проблем щодо формування сучасної системи контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ, розв’язання яких потребує застосування програмного методу на основі розроблення і реалізації відповідної довгострокової програми.

На виконання цих завдань розроблена і поетапно має реалізовуватися Регіональна програма здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Автономній Республіці Крим на 2010–2014 роки (далі - Програма). Здійснення постійного контролю дасть змогу зберегти документи, запобігати можливості їх знищення, пошкодження, викрадення та виникненню інших надзвичайних ситуацій, поліпшення їх фізичного та санітарно-гігієнічного стану.

Механізм реалізації Програми, організація управління та контроль за виконанням Програми

Координацію діяльності архівних установ місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов’язаної з виконанням Програми, здійснює Державний архів в Автономній Республіці Крим.

Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть можливість:

- визначити фактичну наявність справ, що зберігаються, і їхню відповідність обліковим документам;

- визначити кількість справ, що вимагають заміни обкладинок, ремонту документів, проведення дезінфекції;
- сформувати базу даних з контролю за станом, наявністю і рухом документів;
- впровадити єдині технологічні вимоги щодо контролю за наявністю, станом та рухом документів.

До основних повноважень Державного архіву в Автономній Республіці Крим як замовника робіт з виконання завдань Програми належать:

- подання пропозицій щодо внесення змін до Програми;
- організація експертизи, оцінка та приймання виконаних робіт;
- внесення пропозицій щодо збільшення чисельності виконавців робіт.

Безпосередніми виконавцями завдань Програми є Державний архів в Автономній Республіці Крим та архівні відділи райдержадміністрацій та міських рад Автономної Республіки Крим.

Заходи щодо реалізації Програми мають бути обов'язково відображені у річних і перспективних планах роботи Державного архіву в Автономній Республіці Крим, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.